

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE HOTELOVÉ UBYTOVANIE A PODUJATIA HOTELA X-BIONIC® SPHERE – SPOLOČNOSTI X-BIONIC® SPHERE a.s.

Článok I. Úvodné ustanovenia

1.1. ÚČEL

Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi spoločnosťou **X-BIONIC® SPHERE a.s.**, so sídlom Dubová 33/A, 931 01 Šamorín, IČO: 46 640 134, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10684/T (ďalej len „**Spoločnosť**“) ktorá je prevádzkovateľom **Hotela X-BIONIC® SPHERE** a klientmi:

- a) tuzemskou právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, alebo zahraničnou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá naplňa znaky podnikateľa podľa príslušného zahraničného právneho poriadku, ktorým sa spravuje a tieto osoby konajú v rámci svojho povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti,
- b) tuzemskou alebo zahraničnou fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti (ďalej len „**Spotrebiteľ**“),

(ďalej pre osoby pod písm. a) a Spotrebiteľov spoločne len „**Klienti**“ pokiaľ nie je uvedené inak), ktorým Spoločnosť poskytuje služby súvisiace s hotelovým ubytovaním, stravovaním, prenájmom hotelových priestorov – konferenčné miestnosti, iné priestory, a pod. s doplnkovými službami, a podujatiami (ďalej len „**Služby**“).

1.2. ROZSAH PLATNOSTI

1.2.1 VOP platia na všetky Služby poskytované Hotelom **X-BIONIC®SPHERE** prevádzkovaným Spoločnosťou (ďalej len „**Hotel**“) vo vzťahu ku všetkým Klientom.

1.2.2 Aktuálne platné VOP zverejnené na internetovej stránke www.x-bionicsphere.com tvoria neoddeliteľnú súčasť rezervačného formulára/zmluvy o ubytovaní a/alebo zmluvy o podujatí a/alebo zmluvy o poskytnutí služieb, prípadne inej zmluvy (ďalej len „**Zmluva**“ a jednotlivo „**Zmluva**“).

1.2.3 Spoločnosť ako prevádzkovateľ Hotela je oprávnená jednostranne zmeniť VOP; pričom platí, že zmenené VOP uverejní Spoločnosť na internetovej stránke www.x-bionicsphere.com najmenej 30 dní pred dňom ich účinnosti, čo sa považuje za oznámenie o nových VOP vo vzťahu ku Klientovi. Zároveň s oznámením uverejní Spoločnosť aj poučenie, ktoré bude obsahovať poučenie o právnych následkoch informovania o zmenenej verzii VOP a o práve na odstúpenie od Zmluvy, ktorá ešte nezanikla.

Právo na odstúpenie od Zmluvy zaniká, ak Klient písomne neodstúpi od Zmluvy v lehote 14 dní od zverejnenia oznámenia o nových VOP a zverejnenia poučenia. Po márnom uplynutí lehoty 14 dní od zverejnenia oznámenia o nových VOP a zverejnenia poučenia, sa nové VOP stávajú v deň svojej účinnosti neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Nárok na storno poplatky Hotela v zmysle článku VI. VOP a povinnosť Klienta ich zaplatiť tým nie je dotknutý.

1.2.4 Práva a povinnosti Spotrebiteľov, ktorí uzatvárajú Zmluvu výlučne prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie (ďalej aj ako „**Zmluva uzatvorená na diaľku**“) bez súčasnej fyzickej prítomnosti predávajúceho a kupujúceho, najmä využitím webového sídla www.x-bionicsphere.com alebo využitím webového sídla tretích osôb ako sprostredkovateľov, elektronickej pošty, telefónu, telefaxu. atď. sa uplatňujú osobitné ustanovenia v článku X., týchto VOP, pokiaľ iné články VOP neustanovujú priaznivejšie podmienky pre Spotrebiteľov.

Článok II. Uzatvorenie Zmluvy

2.1 Zmluva (ďalej aj ako „**Rezervácia**“) je uzatvorená (vzniká) na základe rezervácie zo strany Klienta a jej akceptácie zo strany Hotela. Klient môže požiadať Hotel o rezerváciu a Hotel môže Rezerváciu potvrdiť:

INDIVIDUÁLNI KLIENTI

- a) ústne/písomne/telefonicky [+421 31 326 20 00](tel:+421313262000) prostredníctvom recepcie Hotela alebo rezervačného oddelenia Hotela, pričom následne Klient dostane mailom potvrdenie rezervácie,
- b) písomne elektronicou poštou (e-mail) na adresu: hotel@x-bionicsphere.com, pričom následne Klient dostane mailom potvrdenie rezervácie, alebo

- c) prostredníctvom rezervačného systému Hotela na webovom sídle Hotela: <http://www.xbionicsphere.com/hotel> , pričom následne Klient dostane mailom potvrdenie rezervácie alebo prostredníctvom rezervačného systému tretích strán (sprostredkovateľov).

SKUPINOVÍ KLIENTI

- a) ústne/písomne/telefonicky [+421 31 326 20 00](tel:+421313262000) prostredníctvom recepcie Hotela alebo rezervačného oddelenia Hotela, cez:
- (i) Zmluvu (zaslanú Klientovi) ak Rezerváciu vykonáva/zabezpečuje v ich mene jeden subjekt, alebo
 - (ii) cez rezervačný formulár (zaslaný Klientovi) alebo online cez promo-kód (zaslaný Klientovi), v prípade ak sú síce súčasťou skupiny ale Rezerváciu uskutočňujú vo vlastnom mene a na svoj účet.
- b) písomne elektronickou poštou (e-mail) na adresu: hotel@x-bionicsphere.com, cez:
- (i) Zmluvu (zaslanú Klientovi) ak Rezerváciu vykonáva/zabezpečuje v ich mene jeden subjekt alebo
 - (ii) cez rezervačný formulár (zaslaný Klientovi) alebo online cez promo-kód (zaslaný Klientovi), v prípade ak sú síce súčasťou skupiny ale Rezerváciu uskutočňujú vo vlastnom mene a na svoj účet.
- 2.2 V prípade, ak Zmluvu uzatvára za Klienta tretia strana - sprostredkovateľ, cestovná, marketingová alebo eventová agentúra, voči Hotelu sú zmluvnou stranou tieto tretie osoby (uvedené sa nevzťahuje na tretie osoby, s ktorými má Spoločnosť prevádzkujúca Hotel uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu).
- 2.3 Po uzatvorení Zmluvy Hotel poskytne Klientom objednané a Hotelom odsúhlasené Služby za nižšie uvedeníých podmienok a Klient zaplatí dohodnutú cenu za Služby.

Článok III.

Ceny, depozit a platobné podmienky

3.1. CENY

- 3.1.1 Klient je povinný zaplatiť Hotelu za Služby dohodnutú cenu. To platí aj pre Služby, ktoré Hotel poskytne/poskytol tretím osobám na základe výslovnej požiadavky Klienta.
- 3.1.2 Dohodnuté ceny za Služby sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že sa daň z pridanej hodnoty pre dané Služby po uzatvorení Zmluvy zmení (stúpne alebo klesne), ceny budú upravené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v deň zdaniteľného plnenia.

3.2. DEPOZIT

- 3.2.1 Hotel je oprávnený pri uzavieraní Zmluvy alebo počas pobytu, od Klienta požadovať depozit vo forme garancie kreditnou kartou (pred – autorizácia alebo poskytnutie kompletných informácií kreditnej karty) alebo iným obdobným spôsobom, a to:
- a) až do výšky 100% dohodnutej ceny za Služby (za Klientom objednané a Hotelom odsúhlasené Služby), a
 - b) až do výšky 100% dohodnutej ceny za Služby (pre prípady splnenia nároku Hotela na náhradu škody spôsobenej Klientom).
- Na splatnosť depozitu sa použijú primerane ustanovenia bodu 3.3.2 a 3.3.4 VOP.

3.3 PLATOBNÉ PODMIENKY A GARANCIA SLUŽIEB

- 3.3.1 Účet za Hotelom poskytnuté Služby je splatný okamžite po predložení vyúčtovania objednaných a využitých Služieb bez akýchkoľvek zrážok/zliav, pokiaľ nebolo vyslovene dohodnuté inak alebo VOP neupravujú inak.
- 3.3.2 Hotel je oprávnený pri uzavieraní Zmluvy alebo počas pobytu Klienta v Hoteli, požadovať platbu vopred alebo zálohovú platbu, a to až do výšky 100% dohodnutej ceny za Služby, ktorá je splatná v lehote určenej Hotelom; tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.2.1 a 4.2.2 VOP.
- 3.3.3 V prípade, že cena za Služby:
- a) bola Klientom splatená v dohodnutej lehote alebo je zložená do depozitu Hotela v súlade s bodom 3.2.1, písm. a), Rezervácia sa stáva garantovanou zo strany Hotela
 - b) nebola Klientom splatená v priebehu dohodnutého obdobia:

- (i) Rezervácia nie je garantovaná, a/alebo
- (ii) je Hotel oprávnený odstúpiť od Zmluvy; tým nie je dotknutý jeho nárok na náhradu škody.

3.3.4 Povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu za Služby, zálohovú platbu/predplatu sa považuje za splnenú dňom pripísania v prospech účtu Hotela.

3.3.5 V prípade omeškania Klienta so zaplatením dohodnutej ceny za Služby, je Hotel oprávnený účtovať úroky z omeškania a to:

- a) vo vzťahu k Spotrebiteľom vo výške upravenej predpismi občianskeho práva,
- b) vo vzťahu ku Klientom (neuvedeným v písmene a) vyššie) vo výške upravenej predpismi obchodného práva.

Zaplatením úrokov z omeškania nie je dotknutý nárok Hotela na náhradu škody.

3.3.6 Hotel je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky (splatené aj nesplatené, premlčané aj nepremľané, súčasné aj budúce) voči Klientovi s pohľadávkou Klienta voči Hotelu. Za týmto účelom je Hotel oprávnený zaťažiť a siahnuť z karty Klienta a/alebo z peňažných prostriedkov Klienta pripísaných v prospech účtu Hotela, alebo z peňažných prostriedkov v depozite Hotela podľa bodu 3.2.1 predmetnú sumu.

Jednostranné započítanie pohľadávky Klienta voči Hotelu nie je možné, s výnimkou že o započítateľnej pohľadávke Klienta voči Hotelu bolo právoplatne rozhodnuté súdom.

článok IV.

Ubytovacie služby, dostupnosť izby, odovzdanie a vrátenie izby

4.1 UBYTOVACIE SLUŽBY – INDIVIDUÁLNI KLIENTI

4.1.2 Klient nemá nárok vyžadovať dostupnosť konkrétnej izby; to neplatí pokiaľ:

- a) Hotel písomne potvrdil, že táto izba bude k dispozícii alebo
- b) sa Rezervácia stala garantovanou podľa bodu 3.3.3., písm. a) VOP.

Napriek uvedenému v písm. a) a b) vyššie si Klient si nemôže nárokovať izbu v prípade Rezervácie na viac dní, ak neprišiel do 12 hodín od dohodnutého dňa príchodu bez toho, že by svoj neskorý príchod vopred konzultoval s Hotelom a predložil/poskytol dôveryhodné ospravedlnenie. V takom prípade, je Hotel oprávnený a povinný poskytnúť ubytovanie v izbe tretej osobe na zostávajúce dni, najdlhšie ako je možné.

4.1.3 Ak nebolo dohodnuté inak, rezervované izby sú k dispozícii od 14:00hod dohodnutého dňa príchodu. Klient nemá nárok na skoršie odovzdanie izby. Klienti, ktorí pricestujú skôr ako 14:00hod, sa môžu ubytovať v izbe hneď, ako to bude možné.

4.1.4 Voľné izby musia byť obsadené do 18:00h v deň dohodnutého dňa príchodu. Po tomto čase môže Hotel prenechať izby ďalšiemu, pokiaľ Klient nemá garantovanú Službu Hotelom podľa bodu 3.3.3., písm. a) VOP.

4.1.5 V deň dohodnutého odchodu, je Klient povinný uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:00hod. Po tomto čase môže Hotel účtovať až do 50% z dohodnutej ceny Služby v prípade dodatočného užívania izby do 18:00hod, a 100% z dohodnutej ceny Služby po 18:00hod. Uvedené sa nedotýka iných foriem kompenzácií Hotela, najmä vo forme nároku na náhradu škody.

4.1.6 Pobyt Klienta v Hoteli **X-BIONIC@SPHERE** upravujú prevádzkové poriadky Hotela a reklamačné poriadky Hotela, ktoré je Klient povinný dodržiavať.

4.1.7 Klient je povinný pri nastúhovaní do izby si túto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, vady alebo výhrady ihneď hlásiť povereným zamestnancom Hotela. Rovnako je Klient povinný postupovať v prípade, že zistí prípadné poškodenie izby alebo jej inventáru.

4.1.8 V prípade, že Hotela zistí poškodenie izby Hotela po jej odovzdaní Klientom, je Klient povinný škodu nahradiť v plnej výške.

4.1.9 Klient nie je oprávnený ďalej prenajímať pridelenú izbu, konferenčné priestory, ani iné miestnosti bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela.

4.2. UBYTOVACIE SLUŽBY – SKUPINOVÍ KLIENTI

- 4.2.1 Za skupinových Klientov sa považujú Klienti v rámci jednej Rezervácie s dohodnutou cenou, ktorí si rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu, pričom:
- Rezerváciu vykonáva/zabezpečuje v ich mene jeden subjekt, alebo
 - ak sú síce súčasťou skupiny ale Rezerváciu uskutočňujú vo vlastnom mene a na svoj účet cez rezervačný formulár (zaslaný Hotelom).

Ak nie je dohodnuté inak, platia pre skupiny Klientov ubytovacie podmienky ustanovenia bodu 4.1.

- 4.2.2 V prípade skupinových Rezervácií je Hotel oprávnený žiadať zálohovú platbu/predplatu až do výšky 100% ceny dohodnutých Služieb.

Článok V. Podujatie

- 5.1 V prípade, ak organizátorom podujatia nie je Hotel alebo Spoločnosť, organizátor podujatia ručí a zodpovedá za všetky škody na budove Hotela a jeho vybavení a všetky škody voči Spoločnosti, ktoré boli spôsobené organizátorom, účastníkmi podujatia, návštevníkmi podujatia, zamestnancami organizátora alebo inej tretej strany pracujúcej na podujatí. Hotel môže požadovať vhodné zabezpečenie (napr. poistenie, depozit, garanciu atď.) od organizátora na ochranu pred vystavením sa riziku.

5.2 PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 5.2.1 Ak je pri podujatí zasahované do práv duševného vlastníctva tretej osoby (autorské práva a pod.), je Klient povinný zaobstarat' si príslušné povolenia pred začiatkom konania podujatia a uhradiť všetky odmeny a náhrady odmiem príslušným organizáciám kolektívnej správy práv v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky na vlastné náklady. Ak by voči Hotelu/Spoločnosti vznikol nárok na zaplatenie takýchto odmiem alebo náhrady odmiem alebo nárok na kompenzáciu za vzniknuté škody, organizátor podujatia nahradí Hotelu/Spoločnosti všetky náklady a škody s týmto spojené.

- 5.2.2 V prípade, ak vznikla povinnosť zaplatiť odmenu autorom alebo výkonným umelcom za použitie diela alebo umeleckého výkonu na základe priamej spolupráce autorov alebo umelcov na podujatí, je organizátor povinný uhradiť tieto odmeny priamo.

- 5.2.3 Ak Hotel/Spoločnosť zabezpečí umelcov na podujatie za Klienta, Hotel/Spoločnosť je oprávnený prenechať zaplatenie odmiem za použitie umeleckého výkonu na Klienta a Klient sa zaväzuje takéto odmeny uhradiť.

5.3 DEKORAČNÉ MATERIÁLY, VÝSTAVNÉ PREDMETY

- 5.3.1 Dekoračné materiály, výstavné predmety alebo iné veci Klienta, ktorý nie je hotelovým hosťom, sa uchováva v priestoroch podujatia na vlastné riziko. Hotel nepreberá žiadnu zodpovednosť za stratu, zničenie alebo poškodenie týchto predmetov, okrem prípadu hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu zo strany Hotela.

- 5.3.2 Prinesený dekoračný materiál musí spĺňať požiadavky požiarnych predpisov. Hotel je oprávnený požadovať preukázanie ich oficiálnych certifikátov. Ak Klient nevyhoví tejto požiadavke, Hotel je oprávnený odstrániť a uschovať tieto dekoračné predmety na Klientove náklady. Z dôvodu možného poškodenia, je povolené inštalovať a pripevňovať predmety na steny len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela.

- 5.3.3 Všetky Klientom alebo účastníkmi prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení podujatia Klientom okamžite odstránené. Pokiaľ Klient nesplní povinnosť okamžite predmety odstrániť, Hotel je oprávnený odstrániť a uskladniť tieto predmety na náklady Klienta. Ak predmety ostanú v miestnosti podujatia, Hotel môže účtovať dohodnutú cenu za miestnosť po dobu, po ktorú tieto predmety v miestnosti ostanú. Nárok Hotela/Spoločnosti na náhradu škody tým nie je dotknutý.

5.4 TECHNICKÉ VYBAVENIE, PRIPOJENIA

- 5.4.1 Ak Hotel/Spoločnosť zabezpečuje technické a iné vybavenie od tretej strany na žiadosť Klienta, jedná v mene a na účet Klienta. Klient je zodpovedný za opatrné zaobchádzanie s vybavením a riadne vrátenie. Hotel nepreberá žiadnu zodpovednosť za škodu spôsobenú tretím osobám, a Klient sa zaväzuje Hotel/Spoločnosť odškodniť voči všetkým prípadným nárokom tretích osôb.

- 5.4.2 Používanie vlastných elektrických zariadení organizátora alebo tretej strany odobrených organizátorom, ktoré využívajú hotelovú elektrickú sieť, si vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Hotela. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela, ktoré vznikli použitím týchto zariadení, zodpovedá v plnej miere organizátor podujatia, okrem prípadu ak došlo k porušeniu povinností na strane Hotela. Hotel môže zahrnúť a spolplatniť paušálnou sadzbou elektrickú energiu, ktorá sa používa na chod tohto vybavenia.
- 5.4.3 Klient môže používať vlastný telefón, fax a zariadenia na prenos dát so súhlasom Hotela. Hotel si môže účtovať poplatok za pripojenie.
- 5.5 Klient sa zaväzuje, že všetok odpad po ukončení podujatia bude odstránený správnym spôsobom a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.5 Ak Klient prenechá odstránenie baliacich materiálov na Hotel, Hotel je oprávnený účtovať Klientovi z toho vyplývajúce poplatky.
- 5.6 V odôvodnenom prípade je Hotel oprávnený presunúť podujatie do inej miestnosti tej istej cenovej kategórie.
- 5.7 V prípade, že sa zmení čas začiatku a konca podujatia bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela, je Hotel oprávnený účtovať poplatky navyše, okrem prípadu, keď je Hotel zodpovedný za zmenu časov. Ak podujatie trvá dlhšie ako do polnoci, Hotel je oprávnený účtovať poplatok až do výšky 100,- EUR za osobu a hodinu vrátane DPH. Dohodnutý počet účastníkov sa použije ako základ pre výpočet poplatku podľa predchádzajúcej vety.
- 5.8 Predchádzajúci písomný súhlas Hotela je potrebný na umiestnenie reklamných materiálov v priestoroch Hotela.

Článok VI.

Odšúpenie od Zmluvy zo strany Klienta alebo Hotela (zrušenie rezervácie, odstúpenie od Zmluvy)

- 6.1 Hotel a Klient sa môžu písomne dohodnúť o zrušení a zániku Zmluvy.

6.2. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY KLIENTA

6.2.1

A. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY – INDIVIDUÁLNI KLIENTI

Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, je Klient oprávnený zrušiť Rezerváciu (tj. odstúpiť od Zmluvy), pričom Hotel je oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť, nasledujúce storno-poplatky:

- a) v prípade zrušenia Rezervácie ubytovania podľa bodu 6.2.3 (NON - REFUNDABLE Služba)
 - kedykoľvek, vo výške 100% dohodnutej ceny Služieb
- b) v prípade zrušenia Rezervácie ubytovania podľa bodu 6.2.2 (REFUNDABLE Služba)
 - menej ako 2 (dva) dni vrátane pred dohodnutým dňom príchodu vo výške 100% dohodnutej ceny Služieb.

B. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY – SKUPINOVÍ KLIENTI

V prípade Rezervácie podľa 4.2.1. písm. b) VOP:

Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, platia podmienky definované v písm. A. tohto bodu 6.2.1.

V prípade Rezervácie podľa 4.2.1. písm. a) VOP:

Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, je Klient oprávnený zrušiť Rezerváciu (tj. odstúpiť od Zmluvy) za nižšie uvedených podmienok, pričom Hotel je oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť, nasledujúce storno-poplatky:

- a) v prípade zrušenia Rezervácie ubytovania podľa bodu 6.2.3 (NON - REFUNDABLE Služba)
 - kedykoľvek, vo výške 100% dohodnutej ceny Služieb
- b) v prípade zrušenia Rezervácie ubytovania podľa bodu 6.2.2 (REFUNDABLE Služba)
 - do 42 dní pred dohodnutým dňom príchodu, je Klient oprávnený zrušiť maximálne do 90% izieb z Rezervácie bez storno - poplatku; v prípade zrušenia Rezervácie v uvedenej lehote presahujúcej 90% izieb z Rezervácie je storno-poplatok určený vo výške 100% ceny dohodnutých Služieb,

- v intervale 41 dní až 30 dní pred dohodnutých dňom príchodu, je Klient oprávnený zrušiť maximálne do 30% izieb z Rezervácie bez storno – poplatku; v prípade zrušenia Rezervácie v uvedenej lehote presahujúcej 30% izieb z Rezervácie je storno-poplatok určený vo výške 100% ceny dohodnutých Služieb,
 - v intervale 29 dní až 10 dní pred dohodnutých dňom príchodu, je Klient oprávnený zrušiť maximálne do 10% izieb z Rezervácie bez storno – poplatku; v prípade zrušenia Rezervácie v uvedenej lehote presahujúcej 10% izieb z Rezervácie je storno-poplatok určený vo výške 100% ceny dohodnutých Služieb,
 - v intervale 9 dní až 3 dni pred dohodnutých dňom príchodu, je Klient oprávnený zrušiť maximálne do 5% izieb z Rezervácie bez storno – poplatku; v prípade zrušenia Rezervácie v uvedenej lehote presahujúcej 5% izieb z Rezervácie je storno-poplatok určený vo výške 100% ceny dohodnutých Služieb,
 - menej ako 2 dni pred dohodnutých dňom príchodu vo výške 100% dohodnutej ceny Služieb.
- C. Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, je Klient oprávnený zrušiť Rezerváciu - podujatia (tj. odstúpiť od Zmluvy) pričom Hotel je oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť, nasledujúce storno-poplatky:
- v intervale 8 (osem) až 4 (štyri) týždne pred dohodnutým dňom podujatia vo výške 50% dohodnutej ceny Služieb
 - menej ako 4 (štyri) týždne pred dohodnutým dňom podujatia vo výške 100% dohodnutej ceny Služieb.
- D. Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, je Klient oprávnený zrušiť Rezerváciu - podujatia a ubytovania, pričom Hotel je oprávnený uplatniť si voči Klientovi a Klient je po uplatnení povinný zaplatiť, nasledujúce storno-poplatky:
- menej ako 8 (osem) týždňov pred dohodnutým dňom vo výške 90% dohodnutej ceny Služieb.

6.2.2 REFUNDABLE Služba

Ak nie je dohodnuté samostatnou Zmluvou inak, Klient je oprávnený zrušiť Rezerváciu (tj. odstúpiť od Zmluvy) bez povinnosti zaplata storno-poplatku a bez akýchkoľvek nárokov Hotela na náhradu škody, pred uplynutím lehôt uvedených v bode 6.2.1. - A, písm. b) alebo 6.2.1.- B), písm. b) alebo 6.2.1.- C, alebo 6.2.1- D. týchto VOP.

V prípade, ak Klient Službu aj zaplatil, vzniká mu momentom odstúpenia nárok na vrátenie dohodnutej ceny za Služby, ktorá bola zaplatená.

6.2.3 NON – REFUNDABLE Služba

V prípade, ak Klient uzatvorí Zmluvu, súčasťou ktorej poskytnutie Služby s možnosťou zrušenia Rezervácie (tj. odstúpenia od Zmluvy), ale bez možnosti vrátenia dohodnutej ceny za Služby:

- a) a Klient už Službu zaplatil, Klientovi nevzniká momentom odstúpenia od Zmluvy žiaden nárok na vrátenie dohodnutej ceny za Služby, a to ani len sčasti a Hotel je oprávnený účtovať si storno - poplatok v súlade s bodom 6.2 VOP,
- b) a Klient ešte Službu nezaplatil, je Hotel je oprávnený účtovať si storno - poplatok v súlade s bodom 6.2 VOP

6.2.4 Storno poplatky sú splatné po ich uplatnení zo strany Hotela a oznámení Klientovi; ustanovenie bodu 3.3.6 VOP sa použije primerane.

6.3 ODSTÚPENIE OD ZMLUVY ZO STRANY HOTELA

6.3.1 Ak bolo dohodnuté, že Klient je oprávnený počas dohodnutej doby odstúpiť od Zmluvy bez zaplata storno- poplatku, Hotel môže počas tejto doby tiež odstúpiť od Zmluvy.

6.3.2 Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou:

- a) v súlade s bodom 3.3.3 Zmluvy,
- b) v prípade ak má klient voči Hotelu neuhradené už splatné záväzky, ktoré vyplývajú zo Zmluvy alebo VOP; pričom v tomto prípade je hotel zároveň oprávnený uplatniť si voči Klientovi aj nárok na náhradu škody,
- c) sa vyskytli okolnosti, za ktoré Hotel nezodpovedá, napr. vyššia moc, ktoré robia splnenie Zmluvy nemožným;
- d) sa vyskytli okolnosti, pre ktoré Hotel nie je schopný Služby poskytnúť (over-booking),
- e) Služby boli vedome rezervované uvedením zavádzajúcich alebo nepravdivých informácií o faktoch, ktoré sa týkajú samotného Klienta alebo dôvodu pobytu;

- f) Hotel má opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť, vážnosť Hotela voči verejnosti, okrem prípadu, ak je takáto nepriaznivá situácia pričítateľná konaniu Hotelu;
- g) dôvod pobytu Klienta je ilegálny;
- h) došlo k nepovolenému prenájmu a podnájmu priestorov tretej osobe v rozpore s bodom 4.1.9 týchto VOP;
- i) je Hotel zatvorený;
- j) Hotel nemôže garantovať dostatočne kvalitné ubytovanie a/alebo priestory na podujatie z dôvodu rekonštrukcie alebo nevyhnutnej opravy Hotela;
- k) Klient odstúpi od časti Zmluvy v prípade zmluvy o ubytovaní a podujatí v kombinácii;
- l) na majetok Klienta alebo ktorejkoľvek jeho časti nie je vedené a ani nebolo začaté exekučné konanie a/alebo konanie o výkon rozhodnutia a/alebo reštrukturalizačné konanie a/alebo vyhlásený konkurz a/alebo nie je hrozba ani dôvod takýchto konaní.

6.3.3 V prípade, že Hotel odstúpi od Zmluvy:

- a) z dôvodov uvedených v bode 6.3.1 alebo 6.3.2 (s výnimkou písm. d), Klientovi nevzniká žiaden nárok na náhradu škody,
- b) z dôvodov uvedených v bode 6.3.2, písm. d), Hotel:
 - (i) zabezpečí Klientovi náhradné ubytovanie v lokalite do 25km od Hotela v rovnakom predpokladanom termíne príchodu, alebo
 - (ii) poskytne Klientovi zľavu z ceny za Služby, ak Klient zmení termín predpokladaného príchodu na iný termín, alebo
 - (iii) vráti Klientovi zaplatenú cenu za Služby.

Článok VII. Ostatné dojednania

7.1 VLASTNÉ JEDLÁ A NÁPOJE KLIENTOV

7.1.2 V priestoroch Hotela je možné poskytovať jedlo a nápoje iným subjektom ako Hotelom alebo Spoločnosťou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela. V takom prípade si Hotel účtuje náklady za podávanie takých jedál a nápojov ("corkage").

7.1.3 Klient je plne zodpovedný za prinesené jedlo a nápoje, ich nezávadnosť na konzumáciu a zaväzuje sa odškodniť Hotel voči všetkým prípadným nárokom tretích osôb.

7.1.4 Hotel nepreberá zodpovednosť za kvalitu jedál vnesených z Hotela po ukončení podujatia alebo vnesených von z Hotela za účelom súkromnej konzumácie.

Článok VIII. Vady Služieb a prevenčná povinnosť Klienta

8.1 Ak sa objavia vady v Službách Hotela, Klient je povinný o tom okamžite informovať Hotel, aby bol Hotel schopný čo najskôr odstrániť vady a mohol zabezpečiť Služby v súlade so Zmluvou. Ak toto nie je možné z dôvodu charakteru vady alebo iného závažného dôvodu, Hotel podľa vlastného uváženia poskytne zľavu z dohodnutej ceny za Služby a/alebo poskytne Klientovi iný benefit/Službu bezodplatne.

8.2 Klient je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škode a na jej odvrátenie zakročiť spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu spôsobenú Hotelom

9.1 Hotel je zodpovedný za splnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou.

9.2 Klient si nemôže nárokovať náhradu škody spôsobenou vlastným úmyselným alebo nedbanlivým konaním.

9.3 Hotel zodpovedá za škodu na veciach vnesených do alebo odložených v Hoteli podľa Zmluvy, VOP a ustanovení § 433 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Klient nemá nárok na náhradu za škodu na vnesených alebo odložených klenotoch, peniazoch a iných cennostiach, ktoré neboli odovzdané do úschovy oproti potvrdeniu, v sume prevyšujúcej hranicu určenú

príslušným nariadením vlády Slovenskej republiky. Ak však bola škoda na týchto veciach spôsobená tými, ktorí v Hoteli pracujú, uhradzuje sa Klientovi bez obmedzenia.

- 9.4 Poskytnutím miesta na odloženie vecí na parkovacom mieste Spoločnosti nevzniká zmluva o úschove.
- 9.5 Klient musí právo na náhradu škody na vnesených a odložených veciach uplatniť v Hoteli bez zbytočného odkladu. Právo zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr pätnásteho dňa po dni, keď sa poškodený o škode dozvedel. V prípade ak Klient uplatnil nárok na náhradu škody v Hoteli a Hotel dobrovoľne neplní, je Klient oprávnený postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

článok X.

Osobitné ustanovenia pre Zmluvy uzatvorené na diaľku Spotrebiteľmi

- 10.1 Ak Zmluvu uzatvára Spotrebiteľ na diaľku, uplatňuje sa nasledovné:
- Spotrebiteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy bez uvedenia dôvodu písomne alebo e-mailom do 14 kalendárnych dní odo dňa uzavretia Zmluvy; lehota na odstúpenie je zachovaná, ak Spotrebiteľ zašle oznámenie o odstúpení od Zmluvy pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy;
 - Spotrebiteľ môže pri odstúpení od Zmluvy použiť formulár na odstúpenie tvoriaci Prílohu č. 1 VOP.
 - Hotel je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní od doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť Spotrebiteľovi všetky platby, ktoré od neho prijal na základe Zmluvy alebo v súvislosti s ňou; **týmto však nie je dotknuté ustanovenie bodu 6.2.3 VOP.**
- 10.2 Ak sa má na základe Zmluvy začať poskytovanie Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy alebo ak Spotrebiteľ o poskytovanie služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy požiada, Hotel týmto:
- poučá Spotrebiteľa o tom, že udelením súhlasu so začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy stráca po úplnom poskytnutí Služby právo na odstúpenie od Zmluvy, a
 - Spotrebiteľ výslovne súhlasí so začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy a vyhlasuje, že bol riadne poučený podľa písmena a).
- 10.3 Spotrebiteľ berie na vedomie, že stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby a vzniká mu povinnosť uhradiť cenu za skutočne poskytnuté plnenie, a to:
- ak Spotrebiteľ uzavrie Zmluvu, v ktorej požiadal o poskytovanie Služieb v 14-dňovej lehote na odstúpenie od Zmluvy začínajúcej sa uzavretím Zmluvy,
 - ak sa poskytovanie Služby začalo s výslovným súhlasom Spotrebiteľa a Spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby.

článok XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Na platnosť zmien a doplnení Zmluvy a VOP sa vyžaduje písomná forma. Postup pri zmene a doplnení VOP upravuje článok 1, bod 1.2.3. VOP.
- 11.2. Miestom plnenia a platenia je sídlo Spoločnosti, prevádzkujúcej Hotel.
- 11.3. Spoločnosť prevádzkujúca Hotel a Klient sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia a doručovanie písomností môže prebiehať prostredníctvom písomností zasielaných:
- osobne, poštou – na adresu sídla zapísaného v príslušnom obchodnom registri alebo inom registri, alebo na adresu trvalého pobytu,
 - elektronickou poštou (email) – na adresu uvedenú Hotelom a Klientom.
- Písomnosť/oznámenie sa považuje za riadne doručené (i) pri zasielaní písomnosti/oznámenia emailom okamihom vygenerovania potvrdenia prístrojom, prostredníctvom ktorého sa písomnosť/oznámenie zasiela, (ii) pri zasielaní poštou 7.-meho dňa odo dňa odoslania formou doporučenej zásielky s doručenkou, (iii) osobne dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia adresátom.
- Akúkoľvek zmenu sú si povinné Hotel a Klient bezodkladne navzájom oznámiť.
- 11.4 Všetky spory, ktoré vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy a/alebo VOP alebo súvisiacich s touto Zmluvou a/alebo VOP, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik Zmluvy a/alebo VOP,

ktoré sa nevyriešia vzájomnou dohodou, budú predložené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky

Pri riešení sporov sú Spotrebitelia oprávnení obrátiť sa na subjekt alternatívneho riešenia sporov, ktorým je pre prípady upravené týmito VOP Slovenská obchodná inšpekcia. Spotrebitelia sú oprávnení riešiť spory aj prostredníctvom online systému alternatívneho riešenia sporov: <http://ec.europa.eu/odr>.

11.5 Právne vzťahy Zmluvou a/alebo VOP výslovne neupravené sa riadia výlučne právnym poriadkom Slovenskej republiky:

- a) vo vzťahu k Spotrebiteľom predpismi občianskeho práva, a to Občianskym zákonníkom;
- b) vo vzťahu ku Klientom (neuvedeným v písm. a vyššie) predpismi obchodného práva, a to Obchodným zákonníkom

a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V prípade odlišnosti medzi ustanoveniami Zmluvy a/alebo VOP a dispozitívnymi ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, majú prednosť ustanovenia Zmluvy a VOP, v poradí ako je uvedené. Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru (Viedeň, 1980) a vnútroštátne kolízne normy sa na právny vzťah založený Zmluvou a/alebo VOP nepoužijú.

Zmluva, VOP a právny poriadok Slovenskej republiky, v poradí ako je uvedené, majú vždy prednosť pred akýmikoľvek všeobecnými obchodnými podmienkami Klienta.

11.6 Spoločnosť zabezpečuje ochranu osobných údajov Klientov, ktorí sú fyzickými osobami, v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., pričom poskytuje Klientom bližšie informácie o spracúvaní ich osobných údajov v dokumente „Politika ochrany osobných údajov a súkromia Hotela X-BIONIC@SPHERE“, ktorý je zverejnený na webovom sídle Hotela: <http://www.xbionicsphere.com/hotel>.

11.7 VOP sú vypracované a publikované v slovenskom jazyku a anglickom jazyku. V prípade rozdielov v týchto jazykových verziách má prednosť slovenská jazyková verzia.

11.8 Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia Zmluvy, alebo individuálne ustanovenia týchto VOP boli alebo sa stali neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení príslušných Zmlúv a VOP.

Zverejnené na webovom sídle Spoločnosti dňa 31.03.2017 spolu s poučením

Šamorín, platné a účinné od 01.05.2017

PRÍLOHA č. 1:

FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY SPOTREBITEĽOM

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade ak ste Spotrebiteľom a želáte si odstúpiť od Zmluvy)

Komu: **X-BIONIC® SPHERE a.s.**, so sídlom Dubová 33/A, 931 01 Šamorín, IČO: 46 640 134, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10684/T (ďalej len **“Spoločnosť”**) ktorá je prevádzkovateľom **Hotela X-BIONIC® SPHERE**

Týmto oznamujem/oznamujeme*, že odstupujem/odstupujeme* od zmluvy o poskytnutí tejto služby*:

Dátum objednania/dátum prijatia*

Meno a priezvisko spotrebiteľa/spotrebiteľov*

Adresa spotrebiteľa/spotrebiteľov*

Podpis spotrebiteľa/spotrebiteľov* (iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe)

Dátum

***NEHODIACE SA PREČIARKNITE.**